



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "ILARIA ALPI"

Via Salerno 1 - 20142 Milano

Tel. 02 88444696 Fax 02 88444704

e-mail uffici: MIIC8DZ008@istruzione.it

posta certificata: ic.ilaria.alpi@pec.it

MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT

PROGRAMMAZIONE EDUCATIVO-DIDATTICA delle classi **PRIME**

Anno scolastico

1. FINALITA' EDUCATIVE GENERALI

La nostra Scuola si ispira ai principi della Costituzione della Repubblica Italiana e al testo del Consiglio europea di Lisbona e cerca pertanto di organizzare in un quadro coerente tutta l'attività scolastica in modo che ogni alunno e ogni alunna:

- **Acquisisca conoscenze e sviluppi competenze ai maggiori livelli possibili**
- **Sviluppi e costruisca la propria identità e la propria personalità accrescendo la fiducia in sé stesso e nelle proprie potenzialità**
- **Accresca la propria autonomia, sia come capacità di operare scelte consapevoli in tutti i campi, sia migliorando la capacità di organizzare il proprio lavoro**
- **Sappia porsi in un'ottica di relazione e di confronto con gli altri, sia adulti sia appartenenti al gruppo dei pari, con senso di responsabilità e nel pieno rispetto delle regole di convivenza civile.**

2. PROGRAMMAZIONE DI CLASSE

A. OBIETTIVI EDUCATIVI E COMPORTAMENTALI

- Comportamento controllato e corretto
- Disponibilità al lavoro
- Partecipazione costruttiva
- Uso corretto degli strumenti di lavoro
- Esecuzione costante dei lavori assegnati
- Puntualità nel portare il materiale richiesto
- Rispetto di persone e materiale

B. OBIETTIVI DIDATTICI

1) COMPrensIONE E UTILIZZO DI MESSAGGI

- Capacità di ascolto attivo
- Capacità di comprendere l'idea centrale di un testo
- Capacità di osservazione globale
- Capacità di intervenire in modo pertinente rispettando le regole
- Capacità di eseguire le istruzioni date
- Capacità di rispettare modalità e tempi di lavoro

2) ACQUISIZIONE E USO DI LINGUAGGI SPECIFICI

- Acquisizione della terminologia specifica di ogni materia

3) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

- Utilizzo corretto degli strumenti di lavoro attraverso modalità e abilità acquisite nei diversi ambiti disciplinari
- Utilizzo funzionale del libro di testo
- Utilizzo corretto degli strumenti tecnico-pratici e dei sussidi didattici

4) METODO DI STUDIO

- Riconoscimento delle parole chiave e loro significato
- Riconoscimento delle informazioni principali
- Memorizzazione e assimilazione degli argomenti
- Capacità di esposizione chiara

3. AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

A. AREA LINGUISTICO-COMUNICATIVA

- Questionari di comprensione
- Esercizi di arricchimento lessicale
- Esercitazioni ortografiche
- Studio degli argomenti proposti in classe secondo schemi-guida
- Conversazioni su argomenti personali o scolastici
- Produzione di testi secondo schemi-guida
- Letture di approfondimento
- Ricerche personali

B. AREA LOGICO-SCIENTIFICA

- Esercizi di calcolo
- Osservazioni di fenomeni secondo schemi-guida
- Esercizi di analisi con uso di questionari e schemi-guida
- Esercizi di sintesi con l'uso di questionari e schemi-guida
- Esercizi per l'individuazione della relazione di causa/effetto

C. AREA OPERATIVA

- Esercizi di coordinazione motoria
- Esercizi per l'acquisizione di un uso corretto degli strumenti
- Produzione in parte guidata di lucidi, tabelle, grafici e carte

D. METODO DI STUDIO

- Esercitazioni per l'uso dei testi
- Schemi riassuntivi delle diverse attività didattiche
- Produzione guidata di scalette preparatorie agli interventi orali